



ПРИКАЗ

24.10.2024

№ 145/2

г. Ижевск

**об утверждении Положения
о деятельности Попечительского совета в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 250»**

В соответствии со ч.5 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности Попечительского совета в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 250» (далее - Положение).
2. Уткиной Р.Ш., заместителю заведующего по ВМР разместить Положение на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
3. Признать утратившим силу приказ от 24.05.2021 г. № 73/2 «Об утверждении Положения о деятельности Попечительского совета в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 250».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.Р. Глимьянов

С приказом ознакомлены:
Зам.заведующего по ВМР

Р.Ш. Уткина

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ № 250
Протокол от 24.10.2024 г. №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ № 250
от 24.10.2021 г. № 145/2

**Положение
о деятельности Попечительского совета в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 250» (МБДОУ № 250)**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Попечительского совета в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 250" (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.
- 1.3. Попечительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) Учреждения.
- 1.4. Попечительский совет Учреждения может создаваться как с образованием юридического лица, так и без образования юридического лица. Деятельность попечительского совета строится на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, гласности и законности. Деятельность членов попечительского совета осуществляется на добровольной и безвозмездной основе. Попечительский совет осуществляет свою деятельность по ежегодно принимаемому плану, который согласуется с руководителем Учреждения.
- 1.5. Компетенция попечительского совета:
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Учреждением;
 - содействует привлечению денежных средств для реализации перспективных инициатив и нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию Учреждения, в том числе образовательного процесса, укреплению материально-технической базы Учреждения;
 - содействует благоустройству помещений и территории Учреждения;
 - способствует целевому использованию имущества и расходованию поступающих денежных средств, в том числе передаваемых Учреждению физическими и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности;
 - содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
 - осуществляет иные функции, связанные с достижением поставленных целей, которые не запрещены действующим законодательством.
- 1.6. В состав попечительского совета на добровольной основе входят родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) Учреждения, а также могут входить иные участники образовательного процесса и лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

2. Цели Попечительского совета Учреждения

- 2.1. Основной целью попечительского совета является оказание содействия в решении актуальных задач развития Учреждения, внедрения новейших информационных и педагогических технологий, обеспечения конкурентоспособности воспитательных и образовательных услуг.

3. Состав и функции Попечительского совета Учреждения

- 3.1. Органами управления попечительского совета Учреждения являются: собрание попечительского совета, председатель попечительского совета, ревизионная комиссия или ревизор. Ревизионная комиссия (ревизор), председатель попечительского совета Учреждения избираются на собраниях попечительского совета открытым голосованием.
- 3.2. Высшим руководящим органом попечительского совета является собрание попечительского совета (далее - собрание), созываемое не реже 1 раза в полгода. Внеочередные собрания могут быть созваны председателем попечительского совета по мере необходимости или по требованию большинства членов попечительского совета.
- 3.3. Собрание правомочно принимать решения по всем вопросам деятельности попечительского совета. Собрание вправе принимать решение при наличии более половины членов попечительского совета. На собрании с правом совещательного голоса могут присутствовать представители Учреждения. Решение собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.
- 3.4. На собрании открытым голосованием сроком на 1 год большинством голосов при открытом голосовании выбираются председатель, ревизионная комиссия (ревизор), секретарь и кассир.
- 3.5. Председатель попечительского совета:
- организует деятельность попечительского совета;
 - обеспечивает посещаемость членами попечительского совета собраний;
 - информирует членов попечительского совета о предстоящем собрании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение собраний;
 - определяет повестку собраний;
 - взаимодействует с руководителем Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам управления Учреждением;
 - взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам выполнения решений попечительского совета.
- 3.6. Секретарь попечительского совета осуществляет ведение протоколов его собраний, организует подписание членами попечительского совета протокольных решений.
- 3.7. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет контроль финансовой деятельности попечительского совета. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности попечительского совета проводится не реже одного раза в год. Результаты ревизии оформляются отчетом, который подписывается председателем попечительского совета и ревизионной комиссией (ревизором).
- 3.8. Кассир осуществляет прием членских взносов, ведет приходно-расходную документацию.
- 3.9. На собрании заслушиваются отчеты председателя попечительского совета о деятельности попечительского совета, в том числе о распределении поступивших средств и их расходовании.
- 3.10. Решения попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает председатель попечительского совета, секретарь и присутствующие членами попечительского совета.
- 3.11. Организацию выполнения решений попечительского совета осуществляет председатель попечительского совета совместно с руководителем Учреждения.
- 3.12. Непосредственное выполнение решений попечительского совета осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе собрания. Результаты этой работы сообщаются членам попечительского совета на последующих собраниях.

4. Делопроизводство

- 4.1. Документация попечительского совета выделяется в отдельное делопроизводство, хранится в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.