Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 250»
(МБДОУ № 250)

«250-тй номеро нылпи сад»
школаозь дышетонъя муниципал
коньдэтэн возиськись ужъюрт
(250- тй номеро ШДМКВУ)

ПРИКАЗ

24.10.2024 № 145/2

г. Ижевск

**об утверждении Положения
о деятельности Попечительского совета в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 250»**

В соответствии со ч.5 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности Попечительского совета в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 250» (далее - Положение).
2. Уткиной Р.Ш., заместителю заведующего по ВМР разместить Положение на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
3. Признать утратившим силу приказ от 24.05.2021 г. № 73/2 «Об утверждении Положения о деятельности Попечительского совета в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 250».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГЛИМЬЯНОВА ЛИЛИЯ РИНАТОВНА Подписано: ГЛИМЬЯНОВА ЛИЛИЯ РИНАТОВНА DN: cn=ГЛИМЬЯНОВА ЛИЛИЯ РИНАТОВНА, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 250", email=lilitkam@bk.ru Дата: 2024.12.19 10:11:02 +04'00' Л.Р. Глимьянова

С приказом ознакомлены:

Зам.заведующего по ВМР Р.Ш. Уткина

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ № 250
Протокол от 24.10.2024 г. №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ № 250
от 24.10.2021 г. № 145/2

Положение
о деятельности Попечительского совета в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 250» (МБДОУ № 250)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Попечительского совета в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 250" (далее – Учреждение).
1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.
1.3. Попечительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) Учреждения.
1.4. Попечительский совет Учреждения может создаваться как с образованием юридического лица, так и без образования юридического лица. Деятельность попечительского совета строится на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, гласности и законности. Деятельность членов попечительского совета осуществляется на добровольной и безвозмездной основе. Попечительский совет осуществляет свою деятельность по ежегодно принимаемому плану, который согласуется с руководителем Учреждения.
1.5. Компетенция попечительского совета:
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Учреждением;
- содействует привлечению денежных средств для реализации перспективных инициатив и нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию Учреждения, в том числе образовательного процесса, укреплению материально-технической базы Учреждения;
- содействует благоустройству помещений и территории Учреждения;
- способствует целевому использованию имущества и расходованию поступающих денежных средств, в том числе передаваемых Учреждению физическими и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- осуществляет иные функции, связанные с достижением поставленных целей, которые не запрещены действующим законодательством.
1.6. В состав попечительского совета на добровольной основе входят родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) Учреждения, а также могут входить иные участники образовательного процесса и лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

2. Цели Попечительского совета Учреждения

2.1. Основной целью попечительского совета является оказание содействия в решении актуальных задач развития Учреждения, внедрения новейших информационных и педагогических технологий, обеспечения конкурентоспособности воспитательных и образовательных услуг.

3. Состав и функции Попечительского совета Учреждения

3.1. Органами управления попечительского совета Учреждения являются: собрание попечительского совета, председатель попечительского совета, ревизионная комиссия или ревизор. Ревизионная комиссия (ревизор), председатель попечительского совета Учреждения избираются на собрании попечительского совета открытым голосованием.

3.2. Высшим руководящим органом попечительского совета является собрание попечительского совета (далее - собрание), созываемое не реже 1 раза в полгода. Внеочередные собрания могут быть созваны председателем попечительского совета по мере необходимости или по требованию большинства членов попечительского совета.

3.3. Собрание правомочно принимать решения по всем вопросам деятельности попечительского совета. Собрание вправе принимать решение при наличии более половины членов попечительского совета. На собрании с правом совещательного голоса могут присутствовать представители Учреждения. Решение собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

3.4. На собрании открытым голосованием сроком на 1 год большинством голосов при открытом голосовании выбираются председатель, ревизионная комиссия (ревизор), секретарь и кассир.

3.5. Председатель попечительского совета:

- организует деятельность попечительского совета;
- обеспечивает посещаемость членами попечительского совета собраний;
- информирует членов попечительского совета о предстоящем собрании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение собраний;
- определяет повестку собраний;
- взаимодействует с руководителем Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам управления Учреждением;
- взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам выполнения решений попечительского совета.

3.6. Секретарь попечительского совета осуществляет ведение протоколов его собраний, организует подписание членами попечительского совета протокольный решений.

3.7. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет контроль финансовой деятельности попечительского совета. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности попечительского совета проводится не реже одного раза в год. Результаты ревизии оформляются отчетом, который подписывается председателем попечительского совета и ревизионной комиссией (ревизором).

3.8. Кассир осуществляет прием членских взносов, ведет приходно-расходную документацию.

3.9. На собрании заслушиваются отчеты председателя попечительского совета о деятельности попечительского совета, в том числе о распределении поступивших средств и их расходовании.

3.10. Решения попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает председатель попечительского совета, секретарь и присутствующие членами попечительского совета.

3.11. Организацию выполнения решений попечительского совета осуществляет председатель попечительского совета совместно с руководителем Учреждения.

3.12. Непосредственное выполнение решений попечительского совета осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе собрания. Результаты этой работы сообщаются членам попечительского совета на последующих собраниях.

4. Делопроизводство

4.1. Документация попечительского совета выделяется в отдельное делопроизводство, хранится в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.